

Word-Tastenkombinationen für SIZ II

Tastenkombinationen für häufige Befehle

Ctrl + n	Neu (neues Dokument)
Ctrl + o	Öffnen
Ctrl + s	Speichern
Ctrl + p	Drucken (print)
Ctrl + w	Dokument schliessen
Ctrl + f	Suchen
Ctrl + h	Ersetzen
Ctrl + g	Gehe zu (Seite ... Textmarke ... usw.)
Ctrl + x	Ausschneiden
Ctrl + c	Kopieren
Ctrl + v	Einfügen
Ctrl + z	Rückgängig machen
Ctrl + y	Wiederholen
Ctrl + k	Hyperlink einfügen

Funktionstasten

F3	AutoText vervollständigen
F4	Letzte Aktion wiederholen
Shift + F4	Suchen oder Gehe zu wiederholen
Ctrl + F4	Dokument schliessen
Alt + F4	Word schliessen
F5	Gehe zu
Shift + F5	Zur am letzten bearbeiten Stelle springen (sehr praktisch!)
F7	Rechtschreib- und Grammatikprüfung aufrufen
Shift + F7	Thesaurus aufrufen
F8	Markierung erweitern (mit Esc wieder ausschalten)
F9	Markierte Felder aktualisieren
Alt + F9	Feldfunktionen einblenden
Ctrl + F9	Feldfunktion einfügen
F11	Zum nächsten Feld wechseln
F12	Speichern unter